

社会福祉法人 国立市社会福祉協議会

2024 年度中途採用（経験者対応）

正規職員募集要項

2024 年 7 月

社会福祉法人 国立市社会福祉協議会

<https://www.kunitachi-csw.tokyo>

1 職種・資格・業務内容・募集人員

職種… しょうがい者通所施設における生活介護等
※男性利用者の介助を含みます。
※当該施設は、同性介助を基本としています。
※異動等により、配置転換される場合があります。

資格… 1965年4月2日以降に生まれた方
※社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護職員初任者研修等資格を有する方はなお可

募集人員… 若干名

※本募集は、雇用対策法施行規則第1条の3第1項（例外事由第1号）「定年年齢を上限として募集・採用する場合」に該当するものです。

2 受験の制限

次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 国立市社会福祉協議会職員として懲戒免職の処分を受け、採用日において当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用予定日

2024（令和6）年度内

4 採用条件

- (1) 給与（現年度実績：2024年4月1日現在）
初任給 216,890円（給料188,600円＋地域手当15%）
・上記は大学卒業新卒者の場合です。上記を基礎に職務経験に応じて増額します。
例）30才職務経験を考慮した給与（業務内容や雇用形態等により異なります）
初任給 255,070円（給料221,800円＋地域手当15%）
・上記のほか、本会規程にもとづき、本人の状況に応じ、住居手当、扶養手当、通勤手当、勤務の状況に応じ、期末勤勉手当等が支給されます。
- (2) 勤務時間・休日
午前8時30分から午後5時15分とし、1週の所定労働時間は38時間45分となります。
休日は、原則として土曜、日曜、祝祭日となります。但し、配属先により土曜、日曜に勤務がある場合があります。
- (3) 休暇・休業
有給休暇20日【年度ごと】。その他、規程に基づく特別休暇等があります。また、本人の状況に応じて育児休業・介護休業等を取得することができます。
- (4) 福利厚生
社会保険は法定どおり、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。東京都社会福祉協議会従事者共済会（本人負担金あり）、福利厚生センター（本人負担金なし）に加入し、各種福利厚生事業を利用することができます。
- (5) 定年
満60歳に達する年度末日となります。ただし、希望に応じ再雇用する場合があります。

5 応募手続き

次の(1)申込書類の①～⑤を郵送もしくは直接持参してください。

(1) 申込書類

- ①所定の採用試験申込書に必要事項をすべて記入したもの(上半身脱帽、正面向き4cm×3cmの写真(最近3ヵ月以内に撮影)を必ず貼付してください。)所定の採用試験申込書は、本会ホームページからダウンロード出来ます。なお、試験のご案内等に使用しますので、必ずe-mailアドレスを記載してください。
- ②所定の作文試験回答用紙に回答を記入したもの(所定の作文試験回答用紙は、本会ホームページからダウンロード出来ます。)
- ③受験票用に別途、採用試験申込書と同様の写真を1枚(裏面に氏名を記入してください。)同封してください。
- ④返信用封筒1通(本人の宛先を記入し、244円切手を貼ること。封筒のサイズは、長形3号とします。)
- ⑤採用試験申込書の職歴、本会を志望する理由、自己PR等について記入欄が不足する場合は、別途、職務経歴書等の書類を提出してください(様式は問いません)。

(2) 申込方法

郵送もしくは直接持参とします。郵送の場合、角形2号(A4サイズ)の封筒を使用し、書留により送付してください。

(3) 留意事項

- ①本要項並びに(1)-①に記載の採用試験申込書を郵送希望する場合は、返信先の住所、宛名を明記し、280円分(速達の場合560円)の切手を貼付した角形2号の封筒をお送りください。
- ②申込書類又は申込方法に不備がある場合、受付できないことがあります。
- ③試験に関する提出書類は一切お返しできませんので、あらかじめご了承ください。
- ④試験実施のため取得した個人情報、採用試験以外の目的には利用しません。また、規程に基づき適切に管理・保管し、保管期間経過後廃棄いたします。

6 選考

(1) 書類選考及び作文試験

申込書類および作文試験回答用紙をもって選考を行い、書類選考及び作文試験の合格者のみが第一次試験を受験することができます。書類選考及び作文試験の結果通知は、合格・不合格にかかわらず、申込書類及び作文試験回答用紙提出後1週間以内に発送します。

(2) 第一次試験 書類選考及び作文試験合格後1週間以内を目途に試験日を通知します。

- ①会場：くにたち福祉会館 国立市富士見台2-38-5
- ②内容：個別面接試験
- ③試験結果の通知：合格・不合格にかかわらず、試験結果は試験後1週間以内を目途にメールにて通知します。

(3) 第二次試験 第一次試験合格後1週間以内を目途に試験日を通知します。

- ①会場：くにたち福祉会館 国立市富士見台2-38-5 等
- ②内容：筆記試験(各種適性検査)
- ③試験結果の通知：合格・不合格にかかわらず、試験結果は試験後1週間以内を目途にメールにて通知します。

7 採用

(1) 合格者は、令和6年度社会福祉法人国立市社会福祉協議会職員採用候補者名簿に登載され、第二次試験結果通知以降必要に応じ採用されます。

ただし、次のいずれかに該当する場合は、採用候補者の資格を失います。

- ①傷病、その他職員として不適格となった場合
- ②令和7年3月末日までに採用されなかった場合

(2) 最終合格者の提出書類

最終合格者には、所定の健康診断を受診し、健康診断書を提出するとともに、最終学校の卒業（見込）証明書及び成績（見込）証明書及び資格証の写しを提出していただきます。これを受理し採用内定となります。

★★★本採用試験に関するお問い合わせ・申込先★★★

〒186-8555 東京都国立市富士見台 2-38-5 くにたち福祉会館

社会福祉法人 **国立市社会福祉協議会** 経営管理課 職員採用担当 まで

Tel 042-575-3226 (代)

Fax 042-575-3554

e-mail soumu@kunitachi-csw.tokyo